

Der Wiederaufbau im Ahrtal liegt auch dir am Herzen? Du suchst eine einmalige Chance eine ganze Region mitzugestalten?  
Projektmanagement ist deine Leidenschaft? Im Stress-Sturm bist du der Fels in der Brandung?  
Statt Problemen findest du Lösungen? Interdisziplinäres Arbeiten im Team ist für dich eine positive Herausforderung?  
Freundlicher und konstruktiver Austausch mit deinen Mitmenschen ist für dich selbstverständlich? Dann bist du bei uns richtig.

**Dann bist du bei uns richtig:**

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.09.2026 befristet und in Vollzeit/Teilzeit (15-40 Std/Woche)**

## Mitarbeiter/-in im Bereich Fördermittelmanagement, Büroorganisation als Teamassistenz für den Wiederaufbau (w/m/d)

Dein Aufgabengebiet:

- Selbstständige Koordination der unterschiedlichen Fördermittelplattformen
- Kommunikation mit den Akteuren der Fördermittelgeber
- Erstellung von Mittelabrufen zur Finanzierung der einzelnen Projekte
- Kontrolle und Korrektur von Beleglisten der verschiedenen Wiederaufbauprojekte
- Büroorganisation, Auftragswesen und Ablage

Das bringst du mit:

- Ein Faible für interdisziplinäre Aufgabenstellungen und Herausforderungen  
> Enge Zusammenarbeit im Team und Einbindung in Entscheidungsprozesse
- Selbstständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Hohe Affinität zu Zahlen
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung
- Sicherer Umgang mit MS Excel und den weiteren Officeanwendungen

Unser Angebot an dich:

- Wir bieten Dir ein junges Team, offenes und konstruktives Miteinander auf Augenhöhe, flexible Gestaltung deiner Arbeitszeiten und ein eigenes Schreibtischreich mit moderner Technik.
- Ein Arbeitsumfeld, was stetig in Bewegung ist und zu immer neuen Aufgaben und Herausforderungen führt.
- Spannende und abwechslungsreiche Projekte im Kontext der größten Baustelle Deutschlands.
- Interessante Projektbeteiligte aus vielen Bereichen, der Politik, der Kommunalverwaltung und dem Ingenieurbereich.
- Und auch an deine Zukunft denken wir schon jetzt und bieten dir die Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge.  
Für deine Bezahlung orientieren wir uns an der Entgelttabelle des TVÖD.

Klingt spannend? Du hast Interesse?

Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltswunsch ausschließlich per Mail an [martin.schell@zukunft-mittelahr.de](mailto:martin.schell@zukunft-mittelahr.de)